



REGULAMIN SZKOLNEGO PROGRAMU STYPENDIALNEGO Z PROJEKTU „KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI – PROGRAM ROZWOJU I LO W OLECKU”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc stypendialna realizowana jest w ramach projektu „**Kompetencje przyszłości – program rozwoju I LO w Olecku**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz ze środków budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+ z Działania 6.3: Edukacja ogólnokształcąca. Numer projektu FEWM.06.03-IZ.00-0007/24.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2024 do 30 czerwca 2026 roku.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki udzielania i rozliczania wsparcia w postaci stypendium.
4. Celem projektu jest wzrost kompetencji kluczowych, umiejętności podstawowych i przekrojowych u 123 uczennic i 67 uczniów I LO w Olecku, zwiększenie szans edukacyjnych 53 uczennic i 35 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi oraz podniesienie umiejętności i kwalifikacji 10 nauczycielek i 2 nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem ze SPE w okresie od IX 2024 do VI 2026 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje przyszłości – program rozwoju I LO w Olecku” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz ze środków budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+ z Działania 6.3: Edukacja ogólnokształcąca.
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania stypendiów dla uczniów w projekcie „Kompetencje przyszłości – program rozwoju I LO w Olecku”.
3. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów, którym zostanie udzielona pomoc stypendialna przewidziana w Projekcie.
4. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Powiat Olecki.
5. **Szkole** - należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku (I LO w Olecku).
6. **Realizatorze Projektu w zakresie pomocy stypendialnej** - należy przez to rozumieć szkołę.
7. **Stypendystach** - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów szkoły, którzy spełniają kryteria określone w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali wybrani do objęcia wsparciem stypendialnym oraz zawarli ze szkołą Umowę stypendialną. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w projekcie na podstawie pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego.
8. **Pomocy stypendialnej** (stypendium) - należy przez to rozumieć materialną formę wsparcia przewidzianą w Projekcie przeznaczoną na cele edukacyjne, którą otrzymują uczniowie spełniający zasady rekrutacji określone w niniejszym Regulaminie.
9. **Komisji Rekrutacyjnej** (KR) - należy przez to rozumieć zespół złożony z Koordynatora Projektu, Specjalistki ds. Monitoringu i pedagoga lub psychologa szkolnego.
10. **Protokole** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
11. **Umowie stypendialnej** - umowa podpisana między Beneficjentem Projektu a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub uczniem (w przypadku ucznia pełnoletniego), określająca szczegółowo prawa i obowiązki wynikające z przystąpienia do Projektu w zakresie pomocy stypendialnej.
12. **Biurze projektu** – biuro zlokalizowane jest w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Olecku, ul. Kościuszki 29, 19-400 Olecko, sekretariat.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziana jest pomoc materialna w formie 20 stypendiów dla uczniów szkoły o charakterze edukacyjnym. Zaleca się przeznaczenie stypendium na cele edukacyjne np. zajęcia pozaszkolne, kursy, szkolenia, zakup pomocy dydaktycznych lub pomocy do rozwijania zainteresowań.
2. Program stypendialny jest skierowany do uczniów z grup defaworyzowanych.
3. W okresie realizacji projektu uczeń może uzyskać stypendium tylko raz.
4. Pomoc stypendialna zostanie udzielona w okresie trwania projektu według kryteriów określonych w § 4 ust. 5. Łącznie w ramach projektu zostanie wyłonionych 20 stypendystów/stypendystek, którym zostanie wypłacone 20 stypendiów o wartości jednostkowej 1 500 zł.
5. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej Stypendysta/ka będzie objęty/a wsparciem motywacyjnym w formie 6 godzin konsultacji indywidualnych z tutorem. Celem wsparcia jest motywacja uczniów do dalszej nauki oraz podejmowania wyzwań edukacyjnych w ramach edukacji włączającej.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich uczennic i uczniów szkoły.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi.
3. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora Projektu, Specjalistki ds. Monitoringu i psychologa lub pedagoga szkolnego. Listę rankingową zatwierdza Dyrektor szkoły. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą odbywały się w terminach określonych w ust. 4.
4. Procedura rekrutacyjna uczniów w roku szkolnym **2025/2026**:
 - a) do **12 września** - przekazanie informacji dla uczniów podczas godzin wychowawczych w szkole, na eDzienniku, upublicznienie informacji i formularzy na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły;
 - b) do **30 września** - złożenie dokumentacji rekrutacyjnej u Specjalisty ds. Monitoringu lub u pedagoga szkolnego;
 - c) do **10 października** - wyłonienie uczestniczek i uczestników programu stypendialnego, utworzenie Listy Rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną;
 - d) **10-16 października** - ogłoszenie wyników podczas akademii z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - e) do **30 października** - podpisanie umów stypendialnych z rodzicami/opiekunami w uczniów lub uczniów pełnoletnich i wypłata I transzy stypendium w wysokości 1000,00 zł;
 - f) do **20 czerwca 2026** roku – zatwierdzenie sprawozdania stypendialnego i wypłata II transzy stypendium w wysokości 500,00 zł.
5. Pomoc stypendialną mogą otrzymać uczennice lub uczniowie szkoły spełniający następujące **kryteria**:

L.p.	Nazwa kryterium dostępu:	Ilość pkt.
1.	Kandydat/ka jest uczniem/uczennicą I, II, III lub IV klasy I LO w Olecku.	Tak/nie
L.p.	Nazwa dodatkowego kryterium premiującego:	Ilość pkt.
1.	Kandydat/ka w poprzednim roku szkolnym posiadał/a trudności w nauce. [nie otrzymał/a promocji do kolejnej klasy: 15 pkt; posiada niską średnią ocen: poniżej 2,5: 10 pkt; między 2,51-3,5: 5 pkt]	5-15
2.	Kandydat/ka jest uczniem/uczennicą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub rozwojowymi. [posiada orzeczenie z PPP – 15 pkt; opinia z PPP – 10 pkt; opinia szkolna – 5 pkt]	5-15
3.	Kandydat/ka mieszka na obszarach wiejskich. [weryfikacja na podstawie oświadczenia i dokumentacji z eDziennika]	5
4.	Kandydat/ka pochodzi z mniejszości narodowych lub etnicznych. [weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego obce obywatelstwo lub oświadczenia opiekuna prawnego z uwzględnieniem zapisów Ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym]	5
5.	Kandydat/ka znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. [weryfikacja na podstawie kryterium dochodowego (poniżej 600 zł na os. w rodzinie - 15 pkt; od 601 do 800 zł - 10 pkt; od 801 do 1000 zł – 5 pkt (wyciąg z PIT za poprzedni rok lub zaświadczenie z OPS lub US o dochodach)]	5-15
6.	Opinia wychowawcy: duża potrzeba objęcia uczennicy/ucznia wsparciem stypendialnym. [na podstawie pisemnej opinii wychowawcy – 10 pkt]	10

7.	Kandydat/ka uzyskał/a wysoką średnią ocen klasyfikacyjnych za poprzedni rok szkolny. [weryfikacja na podstawie oświadczenia i dokumentacji z eDziennika – średnia ocen: między 5,25-6: 10 pkt; między 4,75-5,24: 5 pkt]	5-10
8.	Kandydatka/kandydat uzyskał/a w poprzednim roku szkolnym tytuł laureata lub finalisty olimpiady, konkursu lub turnieju przedmiotowego o zasięgu centralnym lub międzynarodowym, regionalnym lub okręgowym. [weryfikacja na podstawie oświadczenia i kopii dyplomu/zaświadczenia lub innego dokumentu – osiągnięcie o zasięgu lub międzynarodowym (10 pkt), regionalnym lub okręgowym (5 pkt).]	5-10

- Pomoc stypendialna będzie przyznana uczniom po spełnieniu kryteriów dostępu oraz z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania limitu środków na dany rok szkolny.
- Wszelkie dokumenty dotyczące udziału w projekcie osoby niepełnoletniej muszą zostać podpisane przez rodzica /opiekuna prawnego.
- Wysokość stypendium finansowego może wynieść maksymalnie 1 500,00 zł na ucznia.
- Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do pomocy stypendialnej, zostaną o tym fakcie powiadomieni ustnie, pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.
- Umowa, o której mowa w § 2 ust. 11, zostanie zawarta w terminie do 14 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej. Wzór umowy stypendialnej stanowi Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
- Stypendium w formie finansowej będzie wypłacane w II transzach na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej. I transza w wysokości 1 000,00 zł do 30 października po podpisaniu umowy stypendialnej. II transza w wysokości 500,00 zł do 20 czerwca po zatwierdzeniu sprawozdania stypendialnego.
- Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa stypendialna.

§ 5

SPOSÓB WYDATKOWANIA STYPENDIUM

- Całkowita kwota stypendium, przyznawana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 2 ust. 11, powinna być wydatkowana zgodnie z Indywidualnym Programem Wsparcia.
- Wydatki ponoszone ze środków stypendium muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia, określonymi w Indywidualnym Programie Wsparcia oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny.
- W Indywidualnym Programie Wsparcia** mogą zostać uwzględnione m.in. następujące wydatki:
 - opłacanie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, korepetycjach, kursach, szkoleniach lub warsztatach mających na celu rozwój edukacyjny ucznia lub innych zajęć pozaszkolnych rozwijających zainteresowania itp.;
 - opłacanie udziału w dodatkowej terapii psychologiczno-pedagogicznej (w tym konsultacji ze specjalistami, terapii dysleksji, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii, zajęć z kompetencji społecznych itp.);
 - wydatki na opłacenie udziału w koloniach, obozach lub wycieczkach edukacyjnych mających na celu rozwijanie kompetencji kluczowych lub społecznych (w tym obozy naukowe, językowe, wycieczki edukacyjne i inne wydarzenia poszerzające wiedzę, rozwijające zdolności i umiejętności ucznia);
 - zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych (np. książki, atlasy, czasopisma naukowe, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
 - zakup telefonu lub sprzętu komputerowego (w tym np. tablet, laptop, komputer stacjonarny, drukarka, skaner, oprogramowanie komputerowe, programy edukacyjne itp.).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 3 pkt. 1 do 5 przy czym powinny one służyć realizacji celów edukacyjnych określonych w Indywidualnym Programie Wsparcia i uzyskać akceptację tutora.
- Sprzęt, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4, nabyty ze środków otrzymanych w ramach pomocy stypendialnej w projekcie, nie może być wykorzystywany ani zbywany przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego nieodpłatnie lub odpłatnie, w trakcie trwania projektu oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Projektu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

- Prawa i obowiązki stypendystów reguluje niniejszy Regulamin oraz Umowa stypendialna.
- Osoby zakwalifikowane do udziału w pomocy stypendialnej w formie finansowej zobowiązane są do:
 - podpisania Umowy stypendialnej z Dyrektorem szkoły;



- 2) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zasad celowości, efektywności i gospodarności;
 - 3) złożenia kompletnego i rzetelnego sprawozdania stypendialnego określonego w § 7 ust. 2;
 - 4) wypełnienia ankiet monitorujących.
3. Zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie Stypendysta może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkuje wygaśnięciem Umowy:
- 1) na wniosek nauczyciela uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
 - 2) w przypadku rezygnacji z pomocy stypendialnej;
 - 3) skreślenia Stypendysty z listy uczniów szkoły w trakcie obowiązywania umowy;
 - 4) przeznaczenia stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z zapisami w niniejszym Regulaminie lub Umowie stypendialnej;
 - 5) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
4. Skreślenia z listy Stypendystów w przypadkach, o których mowa w ust. 3, dokonuje Komisja Rekrutacyjna przy akceptacji Dyrektora szkoły.
5. Uczniowie, którzy nie spełniają któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, nie zostaną objęci pomocą stypendialną przewidzianą w Projekcie.
6. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do pomocy stypendialnej w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. W przypadku, gdy przed pozbawieniem prawa do otrzymania stypendium zostało ono wypłacone, stypendium podlega zwrotowi w terminie podanym przez szkołę.
8. Przypadek, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 skutkuje koniecznością zwrotu stypendium otrzymanego na podstawie niniejszego Regulaminu, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku utraty prawa do stypendium przez Stypendystę, kwota zostanie przeznaczona na stypendium dla kolejnej osoby z listy rezerwowej.

§ 7

KONTROLA I OBOWIĄZEK SPRAWOZDAWCZY

1. W trakcie otrzymywania stypendium finansowego Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez tutora, który jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia wsparcia motywacyjnego stypendyście w formie 6 konsultacji indywidualnych trwających 1 godzinę lekcyjną;
 - 2) monitorowania realizacji celów określonych w Indywidualnym Programie Wsparcia (IPW);
 - 3) inspirowania i motywowania stypendysty do podejmowania samodzielnych zadań służących rozwojowi kompetencji podstawowych i przekrojowych;
 - 4) wspierania stypendysty w realizacji IPW;
 - 5) pomocy w rozwiązywaniu trudności i problemów pojawiających się w trakcie realizacji IPW.
2. W terminie do **5 czerwca 2026** roku Stypendysta sporządza Sprawozdanie stypendialne (załącznik nr 3) za cały okres obowiązywania stypendium i składa je do tutora.
3. Tutor jest zobowiązany do sprawdzenia i zaopiniowania Sprawozdania stypendialnego. Następnie przekazuje ten dokument w terminie do **12 czerwca 2026** roku do biura projektu do zatwierdzenia dla Dyrektora szkoły.
4. Terminy określone w ust. 2 i 3 mogą ulec zmianie.
5. Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w IPW dotyczących kwalifikowalności wydatkowania środków pochodzących ze stypendium i przekazywania ich na cele edukacyjne.
6. Tutor ma obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich nieprawidłowości lub niejasności, pojawiających się w trakcie objęcia ucznia pomocą stypendialną.
7. Każdy przypadek niezgodności ze złożonymi dokumentami rekrutacyjnymi, w tym Formularzem o przyznaniu stypendium, lub Sprawozdaniem wykryty na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie.



8. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 2 skutkować będzie brakiem wypłaty II transzy stypendium do czasu złożenia i zatwierdzenia sprawozdania.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualizacja Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz o przyznanie stypendium
- 2) Załącznik nr 2 - Indywidualny Program Wsparcia
- 3) Załącznik nr 3 - Sprawozdanie stypendialne
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa stypendialna.

Sporządziła: Halina Bogdańska – Koordynator projektu

Sprawdziła: Katarzyna Bakirska – Specjalistka ds. monitoringu

Olecko, 29.08.2025 r.

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:

*Katarzyna Kamińska
Dyrektor I LO w Olecku*